

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді»

(протокол № 1 від 01.09.2022)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді»



Іванна БОРОДЧУК

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

### В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»

## I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Положення) в обласному комунальному позашкільному навчальному закладі «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді» (далі – ЛОМАНУМ) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти). Система забезпечення якості освіти складається із системи забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЛОМАНУМ розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

1.2. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без булінгу, насильства, дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

1.3. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЛОМАНУМ є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

1.4. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЛОМАНУМ є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів та наказів управління освіти, наказів та рішень педагогічної ради ЛОМАНУМ;
- оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;

збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень;  
аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по закладу;  
надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

1.5. Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЛОМАНУМ покладається на директора закладу.

## **II СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Складовими системи забезпечення якості освіти є:

політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;  
критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;  
критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;  
критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністративних працівників;

механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти;  
забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;  
створення в закладі інклюзивного освітнього середовища;  
інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

2.2 Зміст контролю адміністрацією ЛОМАНУМ:

виконання Закону «Про освіту»;  
використання методичного забезпечення в освітньому процесі;  
реалізація затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотримання затвердженого режиму роботи та розкладу занять;  
контроль реалізації права учнів на одержання якісної освіти;  
ведення документації (накази, плани, журнали тощо);  
рівень навчальних досягнень учнів, якості освіти;  
стан викладання;  
стан підготовки та проведення конкурсів, олімпіад;  
стан проведення гурткових занять;  
організація учнівського самоврядування;  
профілактика правопорушень серед вихованців;  
дотримання Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку й інших локальних актів ЛОМАНУМ;

реалізація виховних заходів та їх результативність;  
охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу;  
виконання прийнятих колективних рішень, нормативних актів;  
стан методичної роботи;  
контроль раціонального використання наочного приладдя, технічних засобів, ІКТ-технологій;  
контроль стану спільної роботи закладу та громадськості;  
інші питання в рамках компетенції директора ЛОМАНУМ.

2.3. Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

інформаційно-аналітична;  
контрольно-діагностична;  
корективно-регулятивна;  
стимулююча.

2.4. Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

освітній процес;  
результати виховної діяльності;  
методична робота;  
робота з батьками.

2.5. Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

члени адміністрації ЛОМАНУМ;  
особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

2.6. Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

персональний (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);  
узагальнюючий (фронтальний).

2.7. Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:

визначення мети контролю;

об'єктів контролю;

складання плану перевірки;

інструктаж учасників;

вибір форм і методів контролю;

констатація фактичного стану справ;

об'єктивна оцінка цього стану;

висновки, що впливають з оцінки;

рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;

визначення строків для ліквідації недоліків або повторний контроль.

### **III ПОЛІТИКА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

3.1. Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

3.1.1 Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності.

3.1.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом.

3.1.3. Забезпечення наявності в закладі необхідних ресурсів для організації освітнього процесу..

3.1.4. Запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

3.1.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

3.2. Для ефективного управління заклад має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

сучасна мережа Інтернет;

технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);

електронні освітні ресурси;

єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу, платформа для дистанційної освіти);

інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Для організації освітнього процесу заклад забезпечений такими ресурсами, як:

Статут закладу;

освітня програма;

навчальний план;

концепція розвитку закладу;

перспективний план;

річний план роботи закладу;

штатний розпис закладу освіти;

календарно-тематичне планування гуртків наукових відділень;

методики та технології організації освітнього процесу;

система матеріального та морального заохочення;

плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ЛОМАНУМ передбачає:

розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувачів освіти в закладі;

розроблення та оприлюднення Положення та плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;

розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

3.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності, до складу якої належать:

система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;

система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали планування та обліку роботи тощо);

опитування:

– анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

– інтерв'ю (з учасниками освітнього процесу).

Моніторинг:

– навчальних досягнень здобувачів освіти;

– педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, виховних заходів тощо);

– спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека в навчальних лабораторіях, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

критерії для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);

анкети (для учасників освітнього процесу);

бланки спостереження (за проведенням навчальних занять та виховних заходів).

#### **IV СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;

позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;

відмова в присвоєнні педагогічного звання;

не підтвердження раніше встановленого педагогічного звання.

4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, як повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

#### 4.5. Критерії оцінювання:

4.5.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.5.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

### **V КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. **Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

5.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

5.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

5.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

5.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

5.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

5.2. **Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

5.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

5.3. **Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Критерії оцінювання:

5.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

5.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

5.3.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

5.4. **Вимога 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

5.5. **Вимога 5.** Визначення рівня результативності діяльності педагога, що є підставою для визначення його кваліфікаційного рівня (Табл.1).

#### **Критерії оцінювання роботи педагогів закладу**

<b>I - високий рівень</b>	<b>II - середній рівень</b>	<b>III - низький рівень</b>
Педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики: вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки. Творчо використовує наукові й практичні досягнення, має сформований інноваційний стиль роботи.	Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки. Не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення, має	Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення. Не може застосовувати свої знання в практичній діяльності, впроваджувати диференційно-діагностичну систему навчання.

	труднощі у використанні досягнень вітчизняної і світової педагогіки.	
Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, виховання, оволодів методикою проведення занять. Розуміє значення досягнень інноваційної вітчизняної і світової наукової та народної педагогіки, передового педагогічного досвіду.	Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти і виховання, оволодів методикою виконання, але інколи має складнощі у визначенні їх головних завдань. Знає досягнення інноваційної педагогіки, передовий педагогічний досвід, але не завжди може застосовувати їх у своїй діяльності.	Педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти й виховання, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця осягнув її методологічну основу. Недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий досвід, не може виробити інноваційного стилю діяльності.

5.6. Ефективність роботи керівника гуртка визначається участю вихованців у заходах, відповідно свого напрямку гуртка, та їх досягнення на конкурсах, олімпіадах, виставках тощо.

## **VI КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

6.1. **Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

6.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

6.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

6.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

6.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані приміщень та обладнання.

6.2. **Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

6.2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру.

6.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

6.3. **Вимога 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

6.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

6.3.2. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

6.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

6.4. **Вимога 5.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

6.4.1. У закладі створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

6.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

6.4.3. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

6.4.4. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

6.4.5. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**6.5. Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

6.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності.

6.5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

6.6. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу фахових компетенцій:

прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

забезпечувати відкрите керівництво;

вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

організувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

6.7. Діяльність керівника закладу визначається:

рівнем його компетентності;

обраною концепцією власної діяльності;

рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

6.8. Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу, є атестація. Метою даного процесу є:

найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;

сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх професійної кваліфікації;

посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;

забезпечення більш тісного зв'язку заробітної плати з результатами їхньої праці;

визначення відповідності займаній посаді;

стимулювання їх професійного та посадового зростання.

## **VII МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками закладу на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЛОМАНУМ.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях. Серед компонентів напряму оцінювання:

освітнє середовище закладу (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів тощо);

педагогічна діяльність працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);



управлінські процеси закладу (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

**Періодичність оцінювання.** Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр) тощо).

**Відповідальні за оцінювання.** Члени адміністрації та представники колективу закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, завідувачі відділами, методисти, педагогічні працівники, представники від здобувачів освіти та батьків тощо.

**Методи збору інформації та інструментарій.** У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, анкетування) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

**Форми узагальнення інформації.** До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

**Рівень оцінювання.** Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

**Управлінське рішення.** Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ЛОМАНУМ.

## **VII ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Заклад створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки учнів. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам: освітній процес здійснюється у навчальних кабінетах та лабораторіях. У приміщенні ЛОМАНУМ є доступ до Інтернету. Вироблення навичок самостійної роботи гуртківців відбувається під час виконання індивідуальних завдань протягом навчального періоду.

Відповідальні за впровадження та виконання: заступник директора, завідувачі відділами, методисти, керівники гуртків.

## **VIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює директор ЛОМАНУМ, за дорученням його заступник або створена з цієї метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

8.2 Директор за результатами контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:

про видання відповідного наказу;

про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради;

про проведення повторного контролю (при потребі);

про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;

про заохочення працівників;

інші рішення в межах своєї компетенції.

8.3. Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією ЛОМАНУМ самостійно на навчальний рік (відповідно до річного плану роботи), з метою отримання об'єктивної інформації про результати діяльності працівників, освітньої діяльності, якості освіти загалом.