

**ПОГОДЖЕНО**

Департамент освіти і науки  
Львівської обласної державної  
адміністрації

Директор департаменту

*Л.С.Мандзій*  
Л.С.Мандзій

2017 р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник управління  
майном спільної власності Львівської  
обласної ради

Наказ від 12.03.2017 р. № 80-с

*М.В.Бандра*  
М.В.Бандра



**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК  
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»**

(нова редакція)

Львів-2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді» (надалі –Заклад).

1.2. Заклад є профільним позашкільним навчальним закладом, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля.

1.3. Заклад перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Закладу є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради, (далі – Власник). Заклад підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює керівництво функціонуванням Закладу, визначає форми контролю за діяльністю Закладу, здійснює матеріально-технічне забезпечення.

1.4 Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про малу академію наук учнівської молоді, Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів, рішеннями Власника, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, Засновника, власним Статутом.

1.5. Заклад є юридичною особою, права і обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Заклад є неприбутковим та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.6. Заклад має відокремлене майно на праві оперативного управління, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Заклад здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом, має право від свого імені укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.9. Заклад може створювати філії, наукові товариства – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконувати таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад в цілому або за окремими напрямами роботи.

1.10. Повна назва Закладу: комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді».

1.11. Скорочена назва: КЗ ЛОР «ЛОМАНУМ».

1.12. Юридична адреса Закладу: вул. М. Коперника, 42. м. Львів, 79000.

1.13. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді» є правонаступником Обласної Малої академії наук.

1.14. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Заклад створений з метою пошуку, підтримки, залучення до наукових досліджень обдарованої учнівської молоді, створення умов для її подальшої творчості та наукової роботи.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

2.2.2. Пошук, розвиток та підтримка здібної, науково обдарованої і талановитої учнівської молоді, розширення її наукового світогляду; залучення до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності;

2.2.3. Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку учнівської молоді, стимулювання творчого самовдосконалення, розвитку науково-дослідної, експериментальної діяльності у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва;

2.2.4. Надання навчальним закладам загальної середньої та позашкільної освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання талановитих, здібних і обдарованих дітей, учнівської молоді у навчально-виховний процес;

2.2.5. Задоволення потреб вихованців (учнів, слухачів) у професійному самовизначенні і творчій самореалізації відповідно до їх інтересів і здібностей;

2.2.6. Координація роботи наукових товариств, творчих об'єднань, секцій, гуртків з науково-дослідницької діяльності в різних галузях наук;

2.2.7. Формування у вихованців (учнів, слухачів) національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя; просвітницька діяльність;

2.3. Заклад здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері освіти та інших нормативних актів які регулюють діяльність у сфері освіти.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Заклад проводить інформаційно-методичну, навчально-виховну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

3.2. У Закладі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі відділи:

- науково-технічний відділ, що об'єднує в собі гуртки, групи, секції цільових розробок на замовлення наукових установ та промислових підприємств, електроніки та

приладобудування, промислового технологічного обладнання та технологій, транспортних систем, засобів та обладнання, інформаційних та телекомунікаційних систем, сільськогосподарської техніки, обладнання та технологій тощо;

- фізико-математичний відділ, що об'єднує в собі гуртки, групи, секції математики, економіки, астрономії, фізики тощо;

- хіміко-біологічний відділ, що об'єднує в собі гуртки, групи, секції біології, психології, хімії, сільського господарства, лісового господарства, медицини, екології тощо;

- відділ обчислювальної техніки і програмування, що об'єднує в собі гуртки, групи, секції комп'ютерних навчальних програм; комп'ютерних мереж, баз та банків даних; системного програмування та заходів інформаційної безпеки; комп'ютерних програм для автоматизації наукових досліджень та розрахунків; мультимедійних систем, комп'ютерної графіки, ігрових програм тощо;

- історико-географічний відділ, що об'єднує в собі гуртки, групи, секції історії України, археології, історичного краєзнавства, етнології, географії, геології, права тощо;

- відділ мистецтвознавства та філології, що об'єднує в собі гуртки, групи, секції української літератури, зарубіжної літератури, фольклористики, української мови, мистецтвознавства, іноземних мов тощо.

3.3. У Закладі можуть створюватись відділи організаційно-масової, інструктивно-методичної, редакційно-видавничої роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.4. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий - творчі об'єднання, де вихованці (учні, слухачі) отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної роботи, беруть участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально - дослідницької роботи;

2 – основний - творчі об'єднання, де вихованці (учні, слухачі) отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги навчальних програм загальноосвітніх навчальних закладів; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потреби в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи;

3 - вищий - творчі об'єднання за інтересами для вихованців (учнів, слухачів), які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проектах, у масових наукових заходах (конкурсах, турнірах, конференціях), опубліковують свої роботи у різних друкованих органах.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.5. Заклад працює відповідно до річного плану роботи, що погоджується з Департаментом. У плані відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи розвитку Закладу з урахуванням інтересів вихованців (учнів, слухачів).

Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Департаментом.

3.6. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

3.7. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах та творчих об'єднаннях.

3.8. У Закладі організовується індивідуальне навчання відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.08.2004 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.08.2004 р. № 1036/9635.

3.9. Зарахування учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом. До Закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 11 до 18 років.

3.10. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, оздоровчі збори, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм навчально-виховної роботи та оздоровчої роботи.

3.11. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.12. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.13. У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

У період канікул Заклад організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

У літній період навчальний процес у Закладі може передбачати роботу гуртків, секцій, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі та за рахунок проведення науково-дослідних експедицій, походів, табірних зборів, літніх шкіл тощо.

З урахуванням регіональних особливостей та профілю Заклад може працювати за індивідуальним режимом, рекомендованим Президією територіального відділення Малої академії наук України та затвердженим Департаментом.

3.14. Тривалість одного заняття (уроку) у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів) - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Закладу відповідно

до режиму роботи Закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

3.15. Заклад може організовувати свою діяльність у таких формах:

систематична робота наукових гуртків, секцій, клубів, товариств тощо, які працюють протягом року при науково-дослідних установах, вищих навчальних закладах та інших навчальних закладах;

індивідуальна робота з вихованцями (учнями, слухачами) під керівництвом спеціалістів на базі вищих навчальних закладів, галузевих науково-дослідних установ, конструкторських бюро, дослідних станцій та інших установ;

колективна робота творчих груп вихованців, учнів та слухачів під керівництвом спеціалістів, організації експедицій астрономів, геологів, археологів тощо;

конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;

конференція, зліт, семінар, курси, читання, вікторини, концерти, екскурсії, практична робота в лабораторіях, конкурси-виставки творчих робіт вихованців, учнів та слухачів тощо;

олімпіади і турніри з різних областей знань;

очно-дистанційні школи з організацією сесійних зборів та консультацій для вихованців, учнів та слухачів;

дистанційне навчання;

навчальні збори, сесії за участю провідних учених, педагогів, творчих працівників.

3.16. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань на базі загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами.

3.17. Заклад може організовувати проведення на своїй базі виробничої і педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів слухачів, підтримки їх професійних навичок організовує виконання замовлень підприємств, установ і організацій на виготовлення продукції.

У випадках, передбачених законодавством України, Заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності. Платні послуги не можуть надаватись Закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

3.18. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Закладі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

3.19. На підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.20. Заклад може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації

педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

За угодами з базовими науково-дослідними установами, вищими навчальними закладами та за наявності умов одержання певної професії у період навчання у Закладі випускникові, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку, видається посвідчення (свідоцтво) про присвоєння кваліфікації, категорії за професією.

Вихованці-кандидати, дійсні члени Закладу можуть звільнитись від навчальної практики, замінюючи її на роботу в лабораторіях та участю в наукових експедиціях, спеціалізованих табірних зборах тощо.

3.21. У Закладі створюються умови для функціонування та координації діяльності наукових товариств та наукових секцій, творчих об'єднань, гуртків у галузях науки, техніки, мистецтва та культури.

3.22. Мова навчання і виховання в позашкільному навчальному закладі визначається Конституцією України і законодавством про мови.

3.23. Випускникам закладу видаються відповідні документи про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

#### **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) Закладу можуть бути слухачами, кандидатами в члени або дійсними членами Малої академії наук учнівської молоді.

Слухачами Малої академії наук учнівської молоді можуть бути учні загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів різних типів, студенти вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

Кандидатами в члени Малої академії наук учнівської молоді можуть стати учні, які навчаються в гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях основного рівня.

Дійсними членами Малої академії наук учнівської молоді можуть стати кандидати у члени Малої академії наук учнівської молоді, які навчаються в гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях вищого рівня.

4.3. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. №433.

4.4. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи Закладу та розкладу занять, затвердженого його директором.

4.5. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником закладу згідно із

законодавством і затверджується відповідним місцевим органом управління освітою.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.6. Не допускається відвертання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Закладу контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.7. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

5.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника належить

5.1.1. Відчуження нерухомого майна

5.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Закладу.

5.2. До компетенції Засновника належить

5.2.1. Затвердження Статуту Закладу.

5.2.2. Погодження призначення виконуючого обов'язки директора Закладу.

5.2.3. Погодження звільнення виконуючого обов'язки директора Закладу.

5.2.4. Погодження звільнення директора Закладу.

5.2.5. Контроль за використанням майна та матеріальних цінностей.

5.2.6. Вирішення питань пов'язаних з користуванням земельною ділянкою, або її частиною, відповідно до чинного законодавства.

5.3. Управління діяльністю Закладу здійснює Департамент.

5.4. До компетенції Департаменту належить.

5.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в сфері освіти і науки;

5.4.2. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти і науки, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

5.4.3. Затвердження організаційної структури Закладу з урахуванням вимог, передбачених законодавством України;

5.4.4. Затвердження штатного розпису Закладу;

5.4.5. Погодження статуту Закладу;

5.4.6. Призначення директора Закладу. Укладення строкового договору (контракту) із директором Закладу. Призначення виконуючого обов'язки директора Закладу.

5.4.7. Призначення та звільнення з посади заступників директора, за поданням директора Закладу.

5.4.8. Надання директоріві Закладу відпусток та оформлення відряджень;

5.4.9. Накладення на директора Закладу дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадку виявлення порушень норм законодавства, цього Статуту або умов строкового договору (контракту);

5.4.10. Здійснення фінансування Закладу, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання, матеріальних і трудових ресурсів;



5.4.11. Участь у встановленому порядку в проведенні державної атестації Закладу;

5.4.12. Контроль роботи Закладу з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

5.4.13. Розвиток міжнародного співробітництва Закладу та впровадження інвестиційних проектів в галузі освіти;

5.5. Управління Закладом здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності, призначається за результатом конкурсного відбору у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради від 16.02.1016 р. №73. Трудовий договір (контракт) укладається з Департаментом.

Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, стаж роботи у галузі не менше п'яти років, загальний стаж роботи не менше 8 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14.10.2010 р. № 1255/18550.

5.6. Директор Закладу:

5.6.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Закладу. Подає кандидатури на посади заступників директора. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Закладу.

5.6.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови підвищення фахового рівня працівників. Приймає на роботу;

5.6.3. Організовує навчально-виховний процес;

5.6.4. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

5.6.5. Створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

5.6.6. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

5.6.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;

5.6.8. Організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

5.6.9. Встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;

5.6.10. Представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (Власником) за результати діяльності Закладу;

5.6.11. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

5.6.12. Забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.6.13. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

5.6.14. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу;

5.6.15. Затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;

5.6.16. Несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Закладу.

5.7. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- зазначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує ті, що не придатні для використання в навчальному процесі;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Закладу;

- призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

5.8. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.9. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-

виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.10. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Закладу.

Рада Закладу розглядає питання перспективного розвитку, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.11. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети;

5.12. При Закладі може створюватись президія.

До складу президії можуть бути включені керівники відповідного місцевого органу управління освітою, учені вищих навчальних закладів та наукових установ Львівщини, керівники позашкільних навчальних закладів, державні та громадські діячі.

Очолює президію президент, який обирається на засіданні президії строком на 5 років.

Повноваження членів президії здійснюються на громадських засадах.

5.13. Президія:

- визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, наукових співробітників науково-дослідних інститутів, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчальних закладів;

- координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу вихованців (учнів, слухачів) Закладу;

- виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі і міжнародних;

- сприяє участі вихованців (учнів, слухачів) Малої академії наук в міжнародних програмах, проектах;

- затверджує розподіл обов'язків між членами президії.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених Законодавством. :

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, передані Закладу у формі благодійної чи безповоротної фінансової допомоги;

- інші надходження, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.4. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.5. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6. Для проведення навчально-виховної роботи Закладу надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.8. КЗ ЛОР «ЛОМАНУМ» є неприбутковою бюджетною установою та не є платником податку на прибуток відповідно до положень податкового законодавства України.

Доходи (прибутки) КЗ ЛОР «ЛОМАНУМ» або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) КЗ ЛОР «ЛОМАНУМ» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом закладу.

6.9. Майно Закладу складають основні фонди, а також цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.10. Майно Закладу є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить йому на праві оперативного управління.

6.11. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.12. Заклад за погодженням із Засновником та Департаментом має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Закладу, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням обласної ради.

6.13. Заклад за погодженням із Засновником та Департаментом має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.14. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими

установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

7.3. Представництво Закладу у міжнародних зв'язках здійснює директор Закладу або уповноважена ним особа.

## **8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.07.2001 р. №553 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 08.08.2001 р. за №678/5869.

8.3. Зміст і форми контролю встановлюють Департамент і Засновник, відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Закладі визначається діючим законодавством і ведеться самостійно.

8.5. Заклад веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Власник, Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Закладу.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника і Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. При реорганізації та ліквідації Закладу усім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

9.3. Власник, прийнявши рішення про припинення Закладу, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення Закладу.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на орган управління Законом.

9.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Закладу. Комісія виступає в суді від імені Закладу.

9.6. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

9.7. У разі реорганізації Закладу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством та рішеннями Власника.

9.8. У разі ліквідації Закладу усі його активи повинні бути передані іншій не прибутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

**Директор**

**І. Бородчук**

Прошито і пронумеровано  
13 аркушів  
Начальник управління  
майном спільної власності  
Львівської обласної ради

  
М.Бандра

2017 р.

